

# 放課後等デイサービス自己評価表【事業者向け】2023年

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>各部屋の担当を事前に決めて対応している。</li> <li>部屋数が多いが各部屋に支援員が対応している。</li> </ul>
	②	職員の配置数は適切であるか	7			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>子どもの手洗い場（大人の洗面台を利用）が欲しい</li> <li>キッチンの机や椅子が子どもサイズに合っていない</li> </ul>
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> <li>子どもの手洗い場（大人の洗面台を利用）が欲しい</li> <li>キッチンの机や椅子が子どもサイズに合っていない</li> <li>業務内容（行事）を理解し、協力して支援を行うことができている。</li> </ul>
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7			<ul style="list-style-type: none"> <li>アンケート以外にも常に保護者と連携を取りながら業務改善を行っている。</li> </ul>
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナ禍のこともあり、現在はあまり行う事が出来ていない。</li> <li>コロナ明けでできていない現状である。</li> </ul>
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> <li>研修の案内を全体に知らせることにより参加しやすい環境を整えている。</li> <li>毎月研修をおこなっている。</li> </ul>
適切	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> <li>現場の意見も取り入れながらアセスメントの内容を工夫している。</li> </ul>
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> <li>アセスメントシートを活用している。</li> </ul>
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7			<ul style="list-style-type: none"> <li>行事ごとにチームで活動プログラムを考えるようにしている。</li> </ul>
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> <li>活動プログラムを残し、その年ごとに内容を考えるようにしている。</li> </ul>
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>休日、長期休暇ならではの内容を準備して支援を行うようにしている。</li> </ul>

# 放課後等デイサービス自己評価表【事業者向け】2023年

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
主な支援の提供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7			・朝の朝礼時に確認を行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7			・支援の振り返りは毎日夕方に行い、本社へ報告している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1		
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7			・不明な点は、直接学校へ連絡して、情報共有を行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		6	1	・以前は受け入れていたが、現在はあてはまらない。 ・現在は受け入れを行っていない
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	1		・まだ対応する利用児はいない。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	1	3	・コロナ禍で行えなかったがこれからは進めていきたい。

# 放課後等デイサービス自己評価表【事業者向け】2023年

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
の連携	⑳	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	2		
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7			
	㉒	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	3		・送迎時に簡単なペアレントトレーニングを紹介している。
保護者への説明責任等	㉓	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			
	㉔	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7			・送迎時や連絡帳で相談を受けた時には直接話を聞いて適切な助言をしている。
	㉕	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		6	1	・コロナ禍で行えなかったがこれから保護者会を行う必要がある。 ・令和6年2月か3月に開催予定。
	㉖	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			・苦情解決の研修会を行い周知している。
	㉗	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	2		
	㉘	個人情報に十分注意しているか	7			・年度初めに、職員全員の個人情報に関する誓約書をまとめている。
	㉙	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			
	㉚	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	2		・高齢者施設との交流があった。
	㉛	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	1		・各マニュアルについて月1回の研修会に再度勉強会を行っている。保護者に関しては、契約時に説明をしている。
	㉜	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			・毎月、防災訓練、避難訓練をしている。

# 放課後等デイサービス自己評価表【事業者向け】2023年

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の対応	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7			・毎月の研修会に組み込んでいる。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1		・やむをえず身体拘束につながる行為が予想される場合は、保護者に了承を得ている。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7			
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7			・ヒヤリハット報告書を小さなことでも書くようにしている、全員で共有している。